**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОБАЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 29.12.2021 № 74-р

О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Лобазовский сельсовет» Октябрьского района Курской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Лобазовского сельсовета Октябрьского района Курской области

В соответствии с пунктами 1,2, абзацем третьим пункта 5 [статьи 219](consultantplus://offline/ref=1C36F665A1D60D22E152EA008071EE5C5E0B2DC62D387DD3A5DC923323D5E098081739C6F3ADhDhFM), статьей [219.2](consultantplus://offline/ref=1C36F665A1D60D22E152EA008071EE5C5E0B2DC62D387DD3A5DC923323D5E098081739C4F5ABD979h0hEM) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C:\Users\user\Desktop\все%202017\распоряжение%202017\Распоряжение%20по%20санкционированию.doc#P48) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Лобазовского сельсовета Октябрьского района Курской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Лобазовского сельсовета Октябрьского района Курской области.

2. Со дня вступления в силу настоящего распоряжения признать утратившим силу распоряжение Администрации Лобазовского сельсовета Октябрьского района Курской области от 14.11.2018 №79-р «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Лобазовский сельсовет» Октябрьского района Курской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Лобазовский сельсовет» Октябрьского района Курской области органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств».

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2022 года.

Глава Лобазовского сельсовета

Октябрьского района В.Н.Гребенникова

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Администрации

Лобазовского сельсовета

Октябрьского района

Курской области

от 29.12.2021 №74-р

**ПОРЯДОК**

**санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Лобазовский сельсовет» Октябрьского района Курской области и оплаты**

**денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных**

**ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета**

**муниципального образования «Лобазовский сельсовет» Октябрьского района Курской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Курской области (далее — УФК по Курской области) оплаты за счет средств бюджета муниципального образования «Лобазовский сельсовет» Октябрьского района Курской области (далее – бюджета МО) денежных обязательств получателей средств бюджета МО и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета МО.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета МО (администратор источников финансирования дефицита бюджета МО) представляет в УФК по Курской области распоряжения о совершении казначейских платежей, установленные Порядком казначейского обслуживания[[1]](#footnote-1) и Правилами обеспечения наличными денежными средствами[[2]](#footnote-2) (далее – Платежный документ).

Информационный обмен осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее – электронный вид). Если у получателя бюджетных средств или УФК по Курской области отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на отчуждаемом машинном носителе информации (далее – бумажный носитель).

3. УФК по Курской области проверяет Платежный документ на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 9 и 10 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7 – 8 настоящего Порядка:

Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета МО (администратором источников финансирования дефицита бюджета МО) Платежного документа в УФК по Курской области.

4. Платежный документ проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета МО (администратором источников финансирования дефицита бюджета МО) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Приказом Казначейства России от 17.10.2016 N 21н;

2) уникального кода получателя средств бюджета МО по Реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета МО (классификации источников финансирования дефицитов бюджета МО) и кода субсидии (при наличии – указывается в текстовом назначении платежа), а также текстового назначения платежа;

4) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (KПП) (при наличии) получателя денежных средств в Платежном документе;

5) номеров учтенных в УФК по Курской области бюджетного обязательства и денежного обязательства получателя средств бюджета МО (при наличии);

6) номера и серии чека;

7) срока действия чека;

8) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

9) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

10) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Минфина России от 12.11.2013 № 107н;

11) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета МО, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета МО, предоставляемых получателями средств бюджета МО при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Приложением № 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лобазовского сельсовета Октябрьского района Курской области Управлением Федерального казначейства по Курской области, утвержденному Администрацией Лобазовского сельсовета Октябрьского района Курской области (далее - порядок учета обязательств);

12) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 перечня документов согласно Приложению № 3 к Порядку учета обязательств (далее — документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

13) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования подпунктов 11 и 12 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Платежного документа при оплате денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета МО, возникшему при реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

Требования подпункта 11 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Платежного документа при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Платежном документе может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета МО (классификации источников финансирования дефицитов бюджета МО) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета МО (администратора источников финансирования дефицита бюджета МО).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Платежного документа по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Платежном документе кодов классификации расходов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Платежного документа;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Платежном документе;

3) соответствие указанных в Платежном документе кодов видов расходов классификации расходов бюджета МО текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

4) непревышение сумм в Платежном документе остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, KПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Платежном документе, наименованию, ИНН, KПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Платежного документа требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета МО на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета МО по денежному обязательству и платежу;

9) непревышение суммы Платежного документа над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно – с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

10) непревышение размера авансового платежа, указанного в Платежном документе, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

11) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанных в Платежном документе;

12) непревышение указанной в Платежном документе суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законодательством и нормативно правовым актом, принятым в рамках исполнения бюджета МО;

13) наличие на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru), на котором подлежит размещению информация о государственных (муниципальных) учреждениях, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на финансовое обеспечение выполнения которого осуществляется перечисление субсидии.

7. В случае если Платежный документ представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного УФК по Курской области в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета МО представляет в УФК по Курской области вместе с Платежным документом указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в пунктах 7,8,9,10 Перечня документов.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Платежного документа сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета МО – муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета района, получатель средств бюджета МО представляет в УФК по Курской области не позднее представления Платежного документа на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Платежный документ на перечисление в доход бюджета МО суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Платежного документа по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Платежном документе кодов классификации расходов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Платежного документа;

2) соответствие указанных в Платежном документе кодов видов расходов классификации расходов бюджета МО текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Платежном документе, над остатками соответствующих лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета МО осуществляется проверка Платежного документа по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Платежном документе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета МО, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Платежного документа;

2) соответствие указанных в Платежном документе кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Платежном документе, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. В случае если информация, указанная в Платежном документе, не соответствует требованиям, установленным пунктами 3, 4, 6, пунктами 7, 9 и 10 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета МО условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, УФК по Курской области не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета МО (администратору источников финансирования дефицита бюджета МО) Уведомление в электронном виде, в котором указывается дата и причина отказа в случае, если Платежный документ представлялся в электронном виде, или возвращает получателю средств бюджета МО (администратору источников финансирования дефицита бюджета МО) Платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом уведомлении даты и причины возврата.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, УФК по Курской области принимает к исполнению Платежные документы.

В Платежном документе, представленном на бумажном носителе, УФК по Курской области проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета МО (администратора источников финансирования дефицита бюджета МО) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя УФК по Курской области.

1. Приказ Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21 н «О Порядке казначейского обслуживания» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июля 2020 г., регистрационный № 58914). [↑](#footnote-ref-1)
2. Приказ Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60769). [↑](#footnote-ref-2)